

La Direzione ritiene che una precisa conoscenza degli obiettivi organizzativi trasmessa ai vari responsabili aumenti la possibilità del raggiungimento degli stessi e favorisca la creazione di un percorso di miglioramento continuo condiviso. A tal fine organizza incontri che mirano a sensibilizzare e a coinvolgere il personale alla politica direzionale per la Qualità/Ambiente/Sicurezza.

La Direzione ritiene prioritario mantenere vivo il processo di miglioramento continuo dell'organizzazione, in particolare lavorando su riduzione degli sprechi. Ogni riduzione delle inefficienze aziendali, dalle movimentazioni inutili di materiali al costo di gestione della non qualità, si traducono in riduzione dei costi, aumento della capacità produttiva, riduzione dei tempi di consegna, miglioramento delle performance complessive. La scelta di certificare il sistema qualità secondo la norma ISO 9001 è certamente coerente con la consapevolezza che il monitoraggio dei processi porti vantaggi nei servizi forniti offerti ai clienti.

La Direzione è impegnata nel gestire l'organizzazione con la dovuta attenzione ad aspetti di sicurezza e rispetto dell'ambiente. Coerentemente con questa visione di azienda etica ha deciso di implementare un sistema ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001 e un sistema di gestione della sicurezza la norma UNI EN ISO 45001 a garantire un adeguato controllo sulla sicurezza e salute dei lavoratori e del personale che accede ai propri siti, oltre al rispetto delle norme cogenti, con l'obiettivo di certificarli entro l'anno 2025.

La Direzione


LINEE GUIDA DELLA POLITICA AZIENDALE

ASCO POWER rispetta i requisiti e gli obiettivi enunciati nel documento

“Politica integrata Qualità, Ambiente e Sicurezza”

della capogruppo **ASCOPIAVE SPA**

Vedere anche <http://www.gruppoascopiave.it/il-gruppo/valori>

Con il presente documento, ritiene opportuno evidenziare le linee guida della propria Politica aziendale, al fine di diffondere e condividere i relativi obiettivi, e coinvolgere gli stakeholder nel raggiungimento dei traguardi prefissati.

In tale contesto gli obiettivi prioritari aziendali, oltre a quelli di gruppo, sono orientati a:

1. ATTENZIONE ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E DEL PERSONALE ESTERNO

- attuando tutte le misure per prevenire infortuni e danni ai lavoratori e al personale esterno e impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- formando e sensibilizzando il personale al corretto uso dei propri strumenti di lavoro e dei DPI in uso ed incentivandolo a segnalare tempestivamente ai responsabili eventuali lacune e malfunzionamenti
- impegnandosi a mantenere in ordine e pulizia tutte le aree di lavoro e vigilando affinché le vie di fuga siano mantenute efficienti e libere
- fornendo ai visitatori informazioni in merito ai rischi presenti in azienda

2. MIGLIORAMENTO DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

- Mantenendo un elevato grado di fidelizzazione/continuazione delle convenzioni
- Garantendo l'assenza di reclami e/o contestazioni

3. OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI E DEI CONSUMI

- implementando una metodologia di gestione degli acquisti rigorosa
- seguendo costantemente l'obiettivo di riduzione delle non conformità interne attraverso la responsabilizzazione degli operatori e il loro coinvolgimento nella risoluzione
- gestendo in maniera razionale e sostenibile le risorse naturali, valorizzando l'impiego e riducendo gli sprechi
- ottimizzando l'impiego delle risorse energetiche, delle materie prime e ausiliarie

4. RISPETTO DELLE NORMATIVE

- osservando ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri processi e prodotti
- impegnandosi a sviluppare e applicare procedure e standard interni laddove tali requisiti non esistano

5. MONITORAGGIO DEI PROCESSI PER TENDERE AL MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO

- allineando l'organizzazione attraverso la condivisione di valori comuni
- individuando le criticità relative alla sicurezza e salute dei lavoratori e monitorando le performance
- immagazzinando, trasportando e smaltendo i residui derivanti dall'attività produttiva in modo tale da proteggere l'ambiente, nonché la salute dei dipendenti e del pubblico
- monitorando e valutando l'incidenza delle proprie attività sull'ambiente
- considerando, nella progettazione di nuovi prodotti e processi e nell'introduzione di qualsiasi innovazione, l'impatto ambientale per minimizzare gli effetti usando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili
- favorendo la razionalizzazione delle informazioni e la fluidità nella circolazione delle medesime all'interno del contesto aziendale
- definendo in modo chiaro ruoli e competenze

6. SVILUPPO PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER RAGGIUNGERE COMPETENZE ADEGUATE ALLE MANSIONI

- destinando adeguate risorse umane e finanziarie alla divulgazione della presente politica nonché al raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e del programma qualità ambiente e sicurezza
- identificando le necessità formative di ciascuna persona in relazione alla propria funzione
- sviluppando la collaborazione e consapevolezza dei singoli responsabili nella definizione delle risorse necessarie a perseguire gli obiettivi
- creando dei percorsi di crescita professionale

7. ATTENZIONE AL MANTENIMENTO DEL FATTURATO A BUDGET

- effettuando costantemente analisi di mercato

9. CONTESTO E DELLE PARTI INTERESSATE

- considerando le evidenze emerse nell'analisi del contesto e delle parti interessate
- considerando le evidenze emerse dall'analisi dei rischi per processi